

Směrnice 1/2024

Školní řád

1. Úvodní ustanovení

- 1) Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.
- 2) Školní řád pro žáky vychází také z dalších závazných předpisů, zejména z Vyhlášky 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, dále příslušných kapitol ŠVP školy, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 3) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy.
- 4) V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupných místech a na internetových stránkách školy.

2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žák má dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle platných legislativních norem,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka, který prokáže mimořádné nadání a vynikající studijní výsledky, ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - f) účinkovat po schválení vyučujícím na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

- g) navštěvovat dle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2, písm. c) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - 4) Na informace podle odstavce 2, písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 - 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
 - 6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
 - 7) Zákonný zástupce žáka má právo vstoupit do školy a s vědomím vyučujícího být přítomen vyučování. Učující může vzhledem k charakteru vyučovací jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) docházet do vyučování pravidelně, včas a řádně se do něj připravovat,
 - d) navštěvovat mimo hlavního oboru i další předměty v souladu se Školním vzdělávacím programem,
 - e) nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování omluvou, (omluvit se je možno osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

- d) plánovanou nepřítomnost (např. z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňského pobytu apod.) omlouvat předem,
 - e) hradit školné ve stanovených termínech.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou, (omluvit žáka je možno osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) delší nepřítomnost žáka (např. z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňského pobytu apod.) omlouvat předem,
 - g) hradit školné ve stanovených termínech.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci vychází ze zásad vzájemného respektu, úcty, tolerance, důstojnosti a solidarity.
- 2) Zaměstnanci školy mají povinnost vystupovat vždy v zájmu žáka a hájit jeho zájmy.
- 3) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy vzájemně dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné komunikace.
- 4) Zaměstnanci školy usilují o vytváření pozitivního klimatu a dobrého vztahu školy se zákonnými zástupci a veřejností.

- 5) Pedagogičtí pracovníci školy dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 6) Žáci a zaměstnanci školy se v budově školy a na školních akcích vzájemně srozumitelně zdraví, úmyslné, hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

5. Organizace výuky

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých pedagogů, centrální rozvrh je k dispozici v kanceláři ekonomky školy.
- 2) Vyučovací hodina trvá 45 minut, mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je nejméně pětiminutová přestávka.
- 3) Vyučovací hodiny lze slučovat do lekcí:
 - a) v individuální a skupinové výuce jako lekce maximálně dvouhodinová (2x45 minut),
 - b) v kolektivní výuce VO jako lekce maximálně trojhodinová (3x 45minut), po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.
- 4) V době školního vyučování mohou být jednotlivé vyučovací hodiny děleny na dvě části z důvodu duševní hygieny žáků (kompetence rozhodovat o časovém uspořádání vyučování ve škole náleží řediteli školy v souladu s § 164 odst. 1 školského zákona).
- 5) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 6) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- 7) Učitel může opustit budovu školy během pracovní doby jen se souhlasem ředitele, výjimku tvoří přerušení pracovní doby vyplývající z rozvrhu.
- 8) Žáci VO se do vyučování převlékají do vhodného pracovního oděvu.
- 9) Žáci přicházejí do školy 5 až 10 minut před začátkem vyučování, oděv si odkládají ve třídách.
- 10) Žáci mohou v době vyučování opustit třídu jen se souhlasem učitele, musí-li žák opustit budovu školy ze zdravotních či jiných závažných důvodů, je pedagogem informován zákonný zástupce.
- 11) Žáci po ukončení výuky opouští budovu školy bez zbytečného prodlení, rodiče žáků čekají na žáky na místech k tomu vyhrazených.
- 12) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy a je hlášen vedení školy
- 13) Škola může v souladu s § 1, odst.9 Vyhlášky č.71/2005 Sb. o ZUV organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 3) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům.
- 5) Žáci jsou pravidelně proškolení o zásadách bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku učitelem v kolektivní výuce, které se zúčastňuje, v ostatních případech školení provede učitel hlavního předmětu.
- 6) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny bez pokynu a přítomnosti učitele, žáci rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Hudební nástroje jsou žákům zapůjčeny bezplatně na dobu, kterou stanoví ředitel školy. O zápůjčce je proveden zápis.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků pojmáme jako důležitý výchovný a motivační prvek, který poskytuje zpětnou vazbu a podporuje žáka v průběhu celého studia. Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při hodnocení a při průběžné a celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Vlastní hodnocení nevede ke srovnávání jednotlivců, ale soustřeďuje se na pokrok u každého žáka.

- 1) Průběžné hodnocení – v průběhu školního roku je žák hodnocen známkou nebo slovně, u nejmladších žáků případně s použitím jiných prvků (obrázek, razítko apod.). Hodnocení zahrnuje:
 - a) zvládnutí zadaných úkolů

- b) úroveň domácí přípravy
 - c) aktivitu a přístup žáka v hodině
- 2) Hodnocení v pololetí a na konci školního roku – žák je hodnocen známkou na vysvědčení. Ta je stanovena na základě:
- a) klasifikace v průběhu roku
 - b) úrovně veřejných vystoupení a prezentací žáka (koncerty, výstavy apod.)
 - c) úrovně splnění učebních osnov (pokud jsou osnovy vypracovány na delší časové období než jeden rok, jsou hodnoceny pokroky žáka směrem ke splnění daných osnov).
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.
- 4) Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení:
- a) 1 – výborný, žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
 - b) 2 – chvalitebný, zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
 - c) 3 – uspokojivý, žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
 - d) 4 – neuspokojivý, žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě.
- 5) Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku:
- a) absolvování nejméně třech veřejných vystoupení, koncertů, výstav za školní rok, nebo vykonání komisionální zkoušky,
 - b) celkové hodnocení na konci 2. pololetí stupněm prospěl/a, nebo prospěl/a s vyznamenáním.
- 6) Kritéria pro absolvování stupňů základního studia:
- a) splnění učebních osnov daných tímto ŠVP pro I. či II. stupeň základního studia s ročníkovým hodnocením nejhůře klasifikačním stupněm 3 (uspokojivý),
 - b) veřejné absolventské vystoupení, koncert, výstava, nebo úspěšné vykonání komisionální zkoušky.
- 7) Pokud žák za první pololetí nemůže být hodnocen z vážných příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení prvního pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení druhého pololetí.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím

programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci základní uměleckých škol nejsou povinni účastnit se tohoto způsobu vzdělávání. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

10. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento dokument byl projednán Pedagogickou radou na poradě dne 17. června 2024.
- 2) Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 31. října 2011 včetně jeho příloh a pozdějších dodatků.
- 3) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

Ve Vratimově dne 28. června 2024.

Vypracoval a schválil: David Schreiber, ředitel ZUŠ Vratimov

Podpis:



Kontroloval: Silvie Lichotová, ekonomka ZUŠ Vratimov

Podpis:

